

Ahora puede cancelar su recibo de pago usando el botón



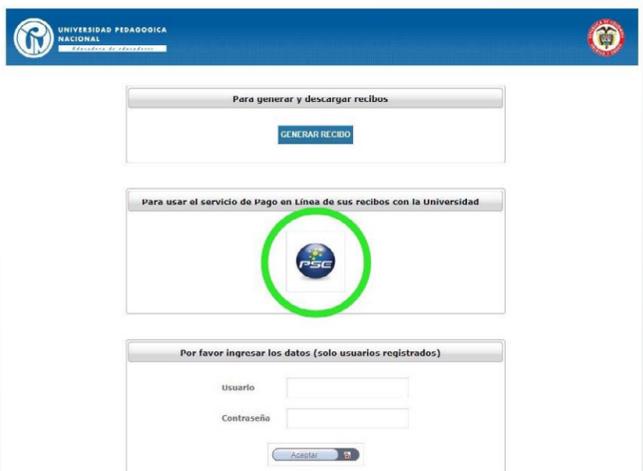
5 pasos para realizar el pago de su recibo por PSE

1

Ingrese [aquí](#) y luego seleccione el botón de pagos en línea PSE

NOTA:

El botón "GENERAR RECIBO" está habilitado únicamente para otros servicios académicos complementarios que presta la Universidad diferentes a los recibos de pago de MATRICULA del Centro de Lenguas.



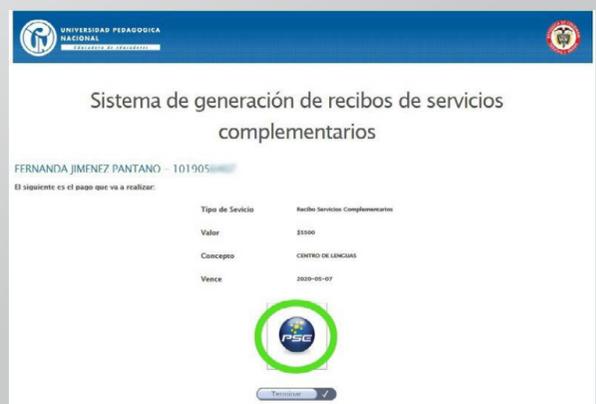
2

Digite el número del documento de identidad del estudiante y seleccione el botón aceptar.



3

Seleccione el recuadro azul del valor a pagar.



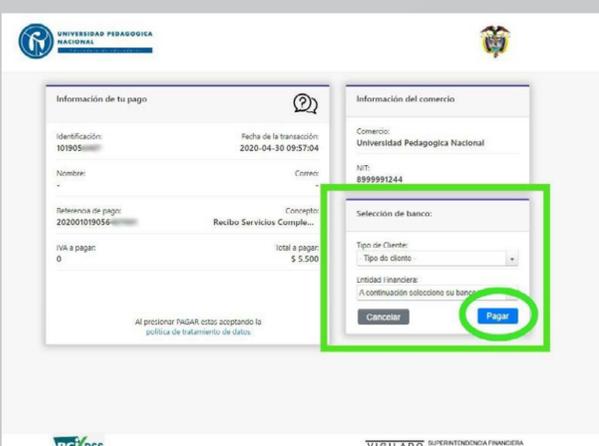
4

En las siguientes seleccione nuevamente botón PSE y verifique que la información que muestra coincide con el recibo de pago generado del estudiante.



5

Ingrese los datos de su entidad financiera, seleccione el botón pagar y continúe con la transacción según sus datos bancarios.



No olvide guardar su comprobante de pago.