

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	GUÍA		
	DOCUMENTOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA		
Código: GUI004CLE	Fecha de Aprobación: 26-10-2018	Versión: 02	Página 2 de 5

- **Estudiantes nuevos:** El estudiante o padre de familia debe acercarse al Centro de Lenguas con el recibo pagado, a más tardar un (1) día después de haber efectuado dicho pago, adjuntando la siguiente documentación, según sea el caso.

DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS

Estudiantes particulares

- Formulario de matrícula. FOR003CLE Ficha de matrícula.
- Autorización tratamiento de datos personales y de menores de edad. FOR009GSI
- Formato de Carnetización.
- Original y copia del recibo de pago.
- Fotocopia del documento de identificación.
- Fotocopia del carné o certificado de afiliación a EPS.
- Fotocopia de la libreta militar.

Estudiantes convenio ICETEX

- Formulario de matrícula. FOR003CLE Ficha de matrícula.
- Autorización tratamiento de datos personales y de menores de edad. FOR009GSI
- Formato de Carnetización
- Original y copia del recibo de pago.
- Fotocopia del documento de identificación.
- Fotocopia del carné o certificado de afiliación a EPS.
- Fotocopia de la libreta militar.
- Fotocopia del último recibo de servicio público.
- Impresión de la respuesta del ICETEX, en donde se acepta al usuario como beneficiario del programa.

Estudiantes UPN pregrado/posgrado

- Formulario de matrícula FOR003CLE Ficha de matrícula.
- Autorización tratamiento de datos personales y de menores de edad. FOR009GSI
- Formato de carnetización.
- Original y copia del recibo de pago.
- Fotocopia del documento de identificación.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela de Pedagogía</small>	GUÍA		
	DOCUMENTOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA		
Código: GUI004CLE	Fecha de Aprobación: 26-10-2018	Versión: 02	Página 3 de 5

- Fotocopia del carné o certificado de afiliación a EPS.
- Fotocopia del acta de grado o diploma

Estudiantes IPN

- Formulario de matrícula FOR003CLE Ficha de matrícula.
- Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad. FOR009GSI
- Formato de Carnetización.
- Original y copia del recibo de pago.
- Fotocopia del documento de identificación.
- Fotocopia del carné o certificado de afiliación a EPS.
- Fotocopia del carné estudiantil IPN vigente o del recibo de pago IPN del mes actual.

Estudiantes egresados UPN

- Formulario de matrícula FOR003CLE Ficha de matrícula
- Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad. FOR009GSI
- Formato de Carnetización
- Original y copia del recibo de pago.
- Fotocopia del documento de identificación.
- Fotocopia del carné o certificado de afiliación a EPS.
- Fotocopia del carné estudiantil UPN vigente o del recibo de pago UPN del semestre actual.

Funcionarios UPN

- Formulario de matrícula FOR003CLE Ficha de matrícula
- Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad. FOR009GSI
- Formato de Carnetización
- Original y copia del recibo de pago.
- Fotocopia del documento de identificación.
- Fotocopia del carné o certificado de afiliación a EPS.
- Fotocopia del carné vigente, resolución de nombramiento o contrato laboral con la UPN.

Estudiante hijo (a) o cónyuge de funcionario vinculado *

- Formulario de matrícula FOR003CLE Ficha de matrícula

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	GUÍA		
	DOCUMENTOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA		
Código: GUI004CLE	Fecha de Aprobación: 26-10-2018	Versión: 02	Página 4 de 5

- Autorización tratamiento de datos personales y de menores de edad. FOR009GSI
- Formato de Carnetización
- Original y copia del recibo de pago.
- Fotocopia del documento de identificación.
- Fotocopia del registro civil y documento de identidad del funcionario.
- Fotocopia del carné o certificado de afiliación a EPS.
- Fotocopia del carné vigente, resolución de nombramiento o contrato laboral con la UPN.

DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS

Estudiantes convenio ICETEX – antiguos

- Original y copia del recibo de pago.
- Impresión de la respuesta del ICETEX, en donde se acepta al usuario como beneficiario del programa.
- Fotocopia del último recibo de servicio público.

Estudiantes UPN pregrado/posgrado antiguos

- Enviar de manera semestral la fotocopia del carné estudiantil UPN vigente o recibo de pago (pregrado/ posgrado) al correo info.centrodelenguas@pedagogica.edu.co.

Estudiantes IPN antiguos

- Enviar de manera semestral fotocopia del carné estudiantil IPN vigente o recibo de pago del último mes cancelado IPN al correo info.centrodelenguas@pedagogica.edu.co.

Funcionarios UPN

- Enviar en cada proceso de matrículas fotocopia del carnet vigente, resolución de nombramiento o contrato laboral con la UPN al correo info.centrodelenguas@pedagogica.edu.co.

Estudiante hijo (a) o cónyuge de funcionario vinculado *

- Enviar en cada proceso de matrículas fotocopia del carnet vigente, resolución de nombramiento o contrato laboral con la UPN del funcionario al correo info.centrodelenguas@pedagogica.edu.co.

NOTA: Se entiende por funcionario VINCULADO como el perteneciente al personal oficial, supernumerario, provisional o de planta de la UPN.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	GUÍA		
	DOCUMENTOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA		
Código: GUI004CLE	Fecha de Aprobación: 26-10-2018	Versión: 02	Página 5 de 5

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
18-06-2018	01	Creación del documento
26-10-2018	02	Actualización de normatividad del proceso, Manual de Política Interna para el tratamiento de datos personales.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo de Trabajo Centro de Lenguas.	Mónica Liliana Monroy Guzmán Líder Centro de Lenguas	Leonardo Fabio Martínez Pérez Rector